Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029-DE

Département du
PUY DE DOME

Arrondissement de
ISSOIRE

Commune de
VERNINES

# DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Réf : 2024_029**

**Date de la convocation**
19/07/2024

**Date d'affichage**
19/07/2024

**Nombres de Conseillers:**
Présents : 6
En exercice : 8
Votants : 8

**A l'unanimité**
Pour : 8
Contre : 0
Abstentions : 0

Acte rendu executoire après dépôt en Sous-Préfecture d'Issoire
le : 02/08/2024

Publication ou notification le :
05/08/2024

Le Maire,
Martine BONY

L'an **deux mil vingt quatre le : 31 Juillet**
le Conseil Municipal de la commune de VERNINES,
dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire,
à la Mairie sous la présidence de BONY Martine, Maire

Présents : Mme BONY Martine, Maire, Mme BEAUDONNAT Sandrine, MM : BEAUDONNAT Luc, FERRY Denis, MILLIROUX Julien, VOUTE Benjamin

Excusé(s) ayant donné procuration : Mme RANDANNE Caroline à Mme BONY Martine, M. PIQUET Loïc à M. MILLIROUX Julien

Secrétaire de la séance : M. MILLIROUX Julien

**Objet de la délibération :**

## Rapport sur le Prix et la Qualité du Service Public de l'Eau Potable 2023

Madame le Maire rappelle que le Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) impose, par son article L.2224-5, la réalisation d'un rapport annuel sur le prix et la qualité du service (RPQS) d'eau potable.

Ce rapport doit être présenté à l'assemblée délibérante et fait l'objet d'une délibération. En application de l'article D.2224-7 du CGCT, le présent rapport et sa délibération seront transmis dans un délai de 15 jours, par voie électronique, au Préfet et au système d'information prévu à l'article L. 213-2 du code de l'environnement (le SISPEA). Ce SISPEA correspond à l'observatoire national des services publics de l'eau et de l'assainissement (www.services.eaufrance.fr).

Le RPQS doit contenir, a minima, les indicateurs décrits en annexes V et VI du CGCT. Ces indicateurs doivent, en outre, être saisis par voie électronique dans le SISPEA dans ce même délai de 15 jours.

Le présent rapport est public et permet d'informer les usagers du service, notamment par une mise en ligne sur le site de l'observatoire national des services publics de l'eau et de l'assainissement.

Madame le Maire présente le rapport annuel sur le prix et la qualité du service d'eau potable de Vernines pour l'année 2023.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :**

- **Adopte** le rapport sur le prix et la qualité du service public d'eau potable pour l'année 2023
- **Décide** de transmettre aux services préfectoraux la présente délibération
- **Décide** de mettre en ligne le rapport et sa délibération sur le site

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029-DE

www.services.eaufrance.fr

- **Décide** de renseigner et publier les indicateurs de performance sur le SISPEA

Fait en Mairie les jour, mois, et an que dessus.
Au registre sont les signatures.
Pour copie conforme

Le Maire, Martine BONY



Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

MAIRIE
DE
VERNINES

63210

Tél. 04 73 65 67 09
Fax 04 73 65 60 85
E-mail : mairie.vernines@wanadoo.fr

# Commune de VERNINES

# Rapport annuel sur le Prix et la Qualité du Service public de l'eau potable

# Exercice 2023

Rapport relatif au prix et à la qualité du service public de l'eau potable pour l'exercice
présenté conformément à l'article L22245 du code général des collectivités territoriales et au décret du 2 mai 2007
Les informations sur fond bleu sont obligatoires au titre du décret.
Tout renseignement concernant la réglementation en vigueur et la définition et le calcul des différents indicateurs peut être obtenu sur le site www.services.eaufrance.fr , rubrique « l'Observatoire »

Si les informations pré-remplies ne sont pas correctes, veuillez contacter votre DDT

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

# Table des matières

1. Caractérisation technique du service ..... 3
1.1. Présentation du territoire desservi ..... 3
1.2. Mode de gestion du service ..... 3
1.3. Estimation de la population desservie (D101.1) ..... 4
1.4. Nombre d'abonnés ..... 4
1.5. Eaux brutes ..... 5
1.5.1. Prélèvement sur les ressources en eau ..... 5
1.5.2. Achats d'eaux brutes ..... 5
1.6. Eaux traitées ..... 6
1.6.1. Bilan des volumes mis en œuvre dans le cycle de l'eau potable en 2023 ..... 6
1.6.2. Production ..... 6
1.6.3. Achats d'eaux traitées ..... 7
1.6.4. Volumes vendus au cours de l'exercice ..... 7
1.6.5. Autres volumes ..... 8
**1.6.6. Volume consommé autorisé** ..... 8
1.7. Linéaire de réseaux de desserte (hors branchements) ..... 8
2. Tarification de l'eau et recettes du service ..... 9
2.1. Modalités de tarification ..... 9
2.2. Facture d'eau type (D102.0) ..... 9
2.3. Recettes ..... 11
3. Indicateurs de performance ..... 12
3.1. Qualité de l'eau (P101.1 et P102.1) ..... 12
3.2. Indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux (P103.2B) ..... 12
3.3. Indicateurs de performance du réseau ..... 14
**3.3.1. Rendement du réseau de distribution (P104.3)** ..... 14
**3.3.2. Indice linéaire des volumes non comptés (P105.3)** ..... 15
**3.3.3. Indice linéaire de pertes en réseau (P106.3)** ..... 15
**3.3.4. Taux moyen de renouvellement des réseaux d'eau potable (P107.2)** ..... 16
3.4. Indice d'avancement de protection des ressources en eau (P108.3) ..... 16
4. Financement des investissements ..... 17
4.1. Branchements en plomb ..... 17
4.2. Montants financiers ..... 17
4.3. État de la dette du service ..... 17
4.4. Amortissements ..... 17
4.5. Présentation des projets à l'étude en vue d'améliorer la qualité du service à l'usager et les performances environnementales du service ..... 17
4.6. Présentation des programmes pluriannuels de travaux adoptés par l'assemblée délibérante au cours du dernier exercice ..... 17
5. Actions de solidarité et de coopération décentralisée dans le domaine de l'eau ..... 18
5.1. Abandons de créance ou versements à un fonds de solidarité (P109.0) ..... 18
5.2. Opérations de coopération décentralisée (cf. L 1115-1-1 du CGCT) ..... 18
6. Tableau récapitulatif des indicateurs ..... 19

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

# 1. Caractérisation technique du service

## 1.1. Présentation du territoire desservi

Le service est géré au niveau ☑ **communal**

- Nom de la collectivité : Vernines
- Nom de l'entité de gestion : eau potable
- Caractéristiques (commune, EPCI et type, etc.) : Commune
- Compétences liées au service :

| | Oui | Non |
|---|---|---|
| Production | ☑ | ☐ |
| Protection de l'ouvrage de prélèvement (1) | ☐ | ☐ |
| Traitement (1) | ☐ | ☐ |
| Transfert | ☑ | ☐ |
| Stockage (1) | ☐ | ☐ |
| Distribution | ☑ | ☐ |

**(1) A compléter**

- Territoire desservi (communes adhérentes au service, secteurs et hameaux desservis, etc.) : Vernines
- Existence d'une CCSPL ☐ Oui ☑ Non
- Existence d'un schéma de distribution au sens de l'article L2224-7-1 du CGCT ☐ Oui, date d'approbation* : …….. ☐ Non
- Existence d'un règlement de service ☐ Oui, date d'approbation* : …….. ☐ Non
- Existence d'un schéma directeur ☑ Oui, date d'approbation* : …2019….. ☐ Non

## 1.2. Mode de gestion du service

Le service est exploité en ☑ **Régie par Régie à autonomie financière**

* Approbation en assemblée délibérante

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

## 1.3. Estimation de la population desservie (D101.1)

Est ici considérée comme un habitant desservi toute personne – y compris les résidents saisonniers – domiciliée dans une zone où il existe à proximité une antenne du réseau public d'eau potable sur laquelle elle est ou peut être raccordée.
Le service public d'eau potable dessert 460 habitants au 31/12/2023 (460 au 31/12/2022).

## 1.4. Nombre d'abonnés

Les abonnés domestiques et assimilés sont ceux redevables à l'agence de l'eau au titre de la pollution de l'eau d'origine domestique en application de l'article L213-10-3 du Code de l'environnement.

Le service public d'eau potable dessert 260 abonnés au 31/12/2023 (260 au 31/12/2022).

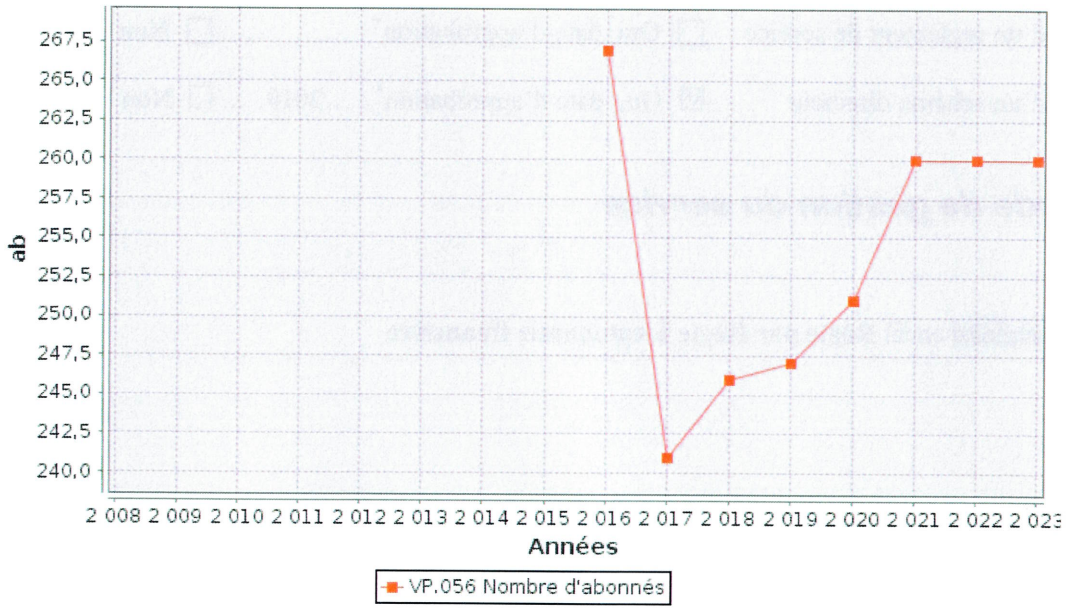
La répartition des abonnés par commune est la suivante :

| Commune | Nombre total d'abonnés 31/12/2022 | Nombre d'abonnés domestiques au 31/12/2023 | Nombre d'abonnés Non domestiques au 31/12/2023 | Nombre total d'abonnés au 31/12/2023 | Variation en % |
|---|---|---|---|---|---|
| Vernines | | | | | |
| **Total** | **260** | | | **260** | **0%** |

La densité linéaire d'abonnés (nombre d'abonnés par km de réseau hors branchement) est de 7,76 abonnés/km au 31/12/2023 (7,76 abonnés/km au 31/12/2022).

Le nombre d'habitants par abonné (population desservie rapportée au nombre d'abonnés) est de 2,15 habitants/abonné au 31/12/2023 (2,15 habitants/abonné au 31/12/2022).

La consommation moyenne par abonné (consommation moyenne annuelle domestique + non domestique rapportée au nombre d'abonnés) est de 195,61 m³/abonné au 31/12/2023. (223,51 m³/abonné au 31/12/2022).



Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

## 1.5. Eaux brutes

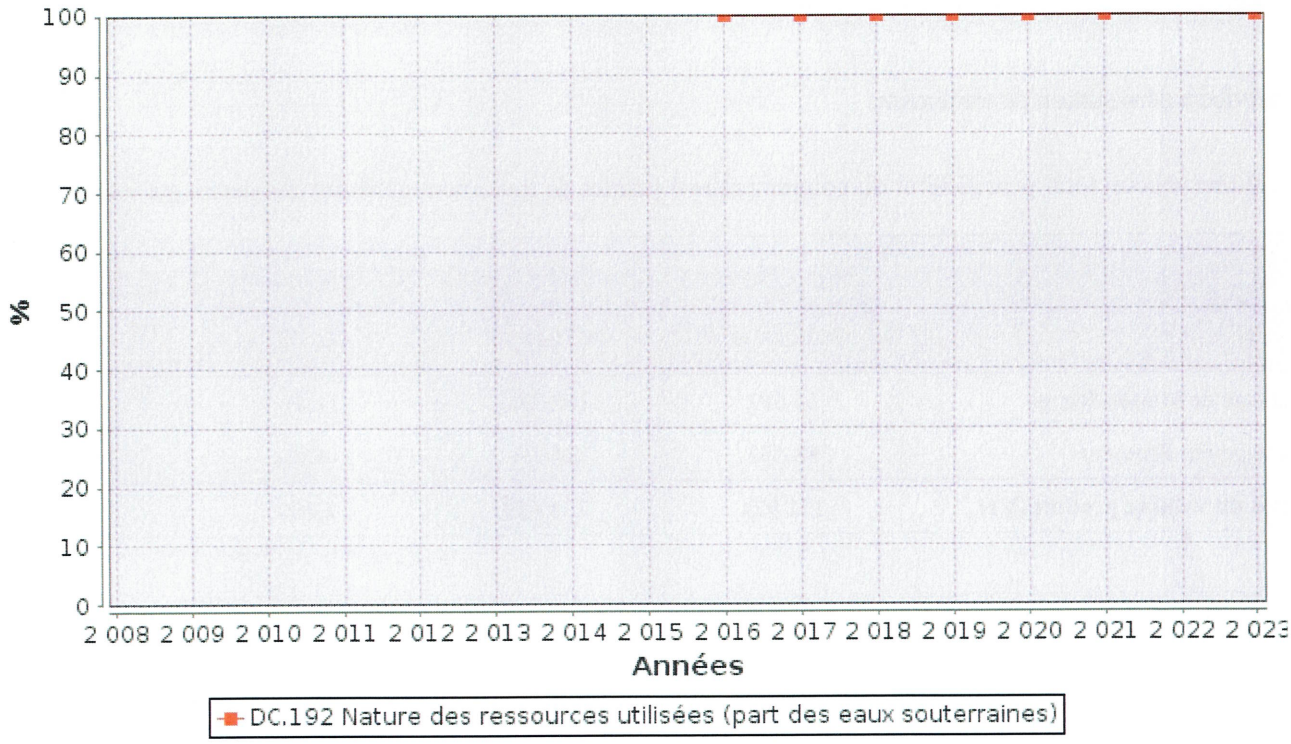
### 1.5.1. Prélèvement sur les ressources en eau

Le service public d'eau potable prélève 156 629 m³ pour l'exercice 2023 (152 974 pour l'exercice 2022).

| Ressource et implantation | Nature de la ressource | Débits nominaux (1) | Volume prélevé durant l'exercice 2022 en m³ | Volume prélevé durant l'exercice 2023 en m³ | Variation en % |
|---|---|---|---|---|---|
| Captage de Maison Rouge | | | 64 382 | 71 698 | **11,4%** |
| Captage des Ribeyres | | | 88 592 | 84 931 | **-4,1%** |
| **Total** | | | 152 974 | 156 629 | **2,4%** |

**(1) débits et durée de prélèvement autorisés par l'arrêté de DUP (préciser les unités). Si la ressource ne nécessite pas de traitement, le volume prélevé peut être égal au volume produit)**

Pourcentage des eaux souterraines dans le volume prélevé : 100%.



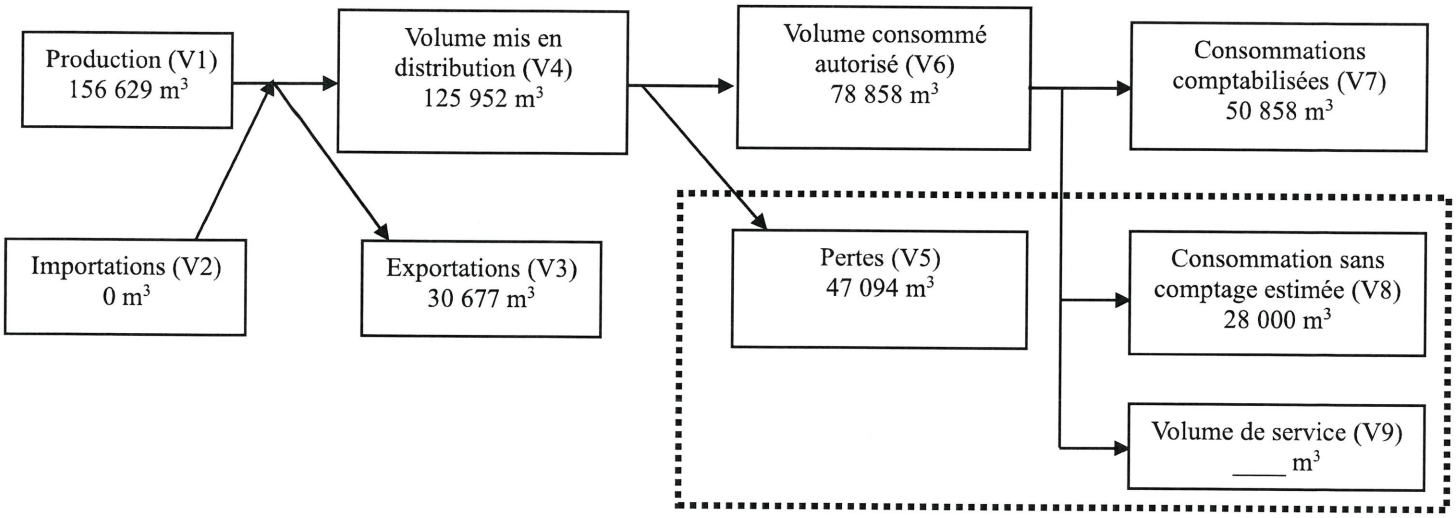

### 1.5.2. Achats d'eaux brutes

Sans Objet

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

## 1.6. Eaux traitées

### 1.6.1. Bilan des volumes mis en œuvre dans le cycle de l'eau potable en 2023



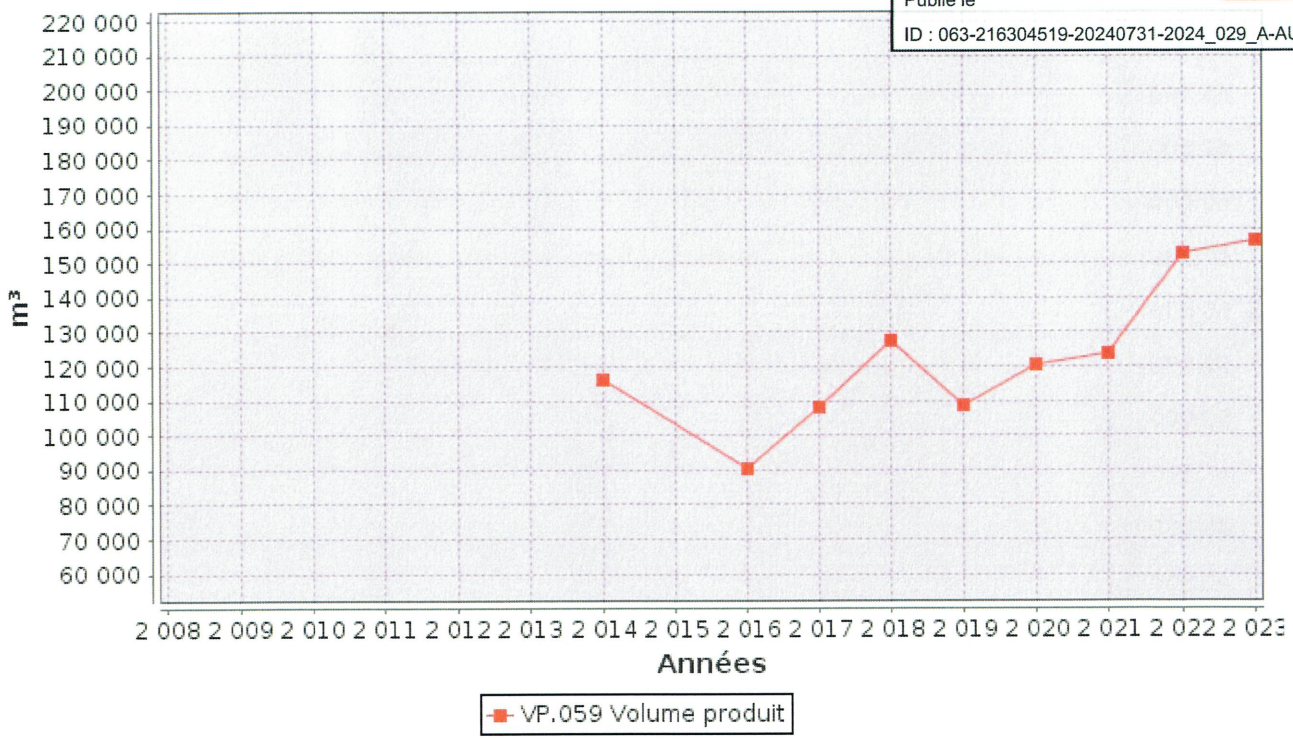

### 1.6.2. Production

Le service a zéro station de traitement.

Le volume produit total peut différer du volume prélevé (usines de traitement générant des pertes par exemple).

| Ressource | Volume produit durant l'exercice 2022 en m³ | Volume produit durant l'exercice 2023 en m³ | Variation des volumes produits en % | Indice de protection de la ressource exercice 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Captage de Maison Rouge | 64 382 | 71 698 | 11,4% | 60 |
| Captage des Ribeyres | 88 592 | 84 931 | -4,1% | 60 |
| **Total du volume produit (V1)** | **152 974** | **156 629** | **2,4%** | **60** |

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU




### *1.6.3. Achats d'eaux traitées*

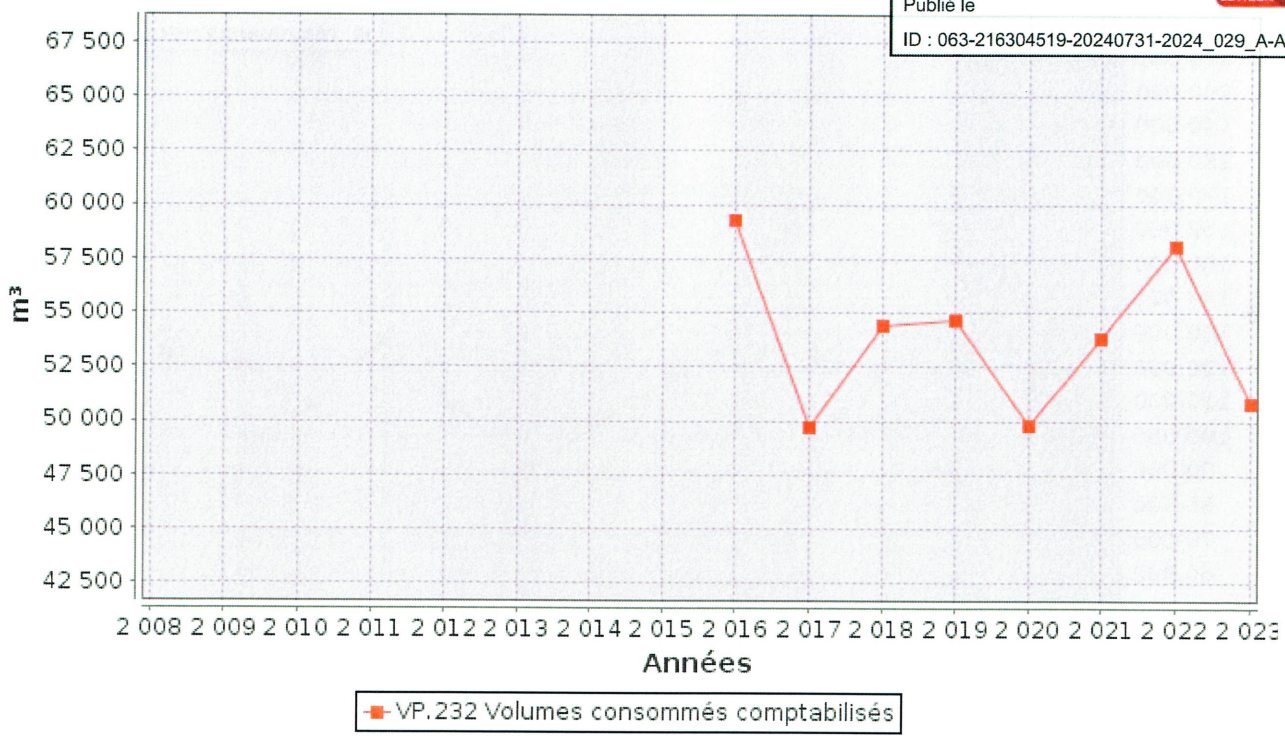
Sans Objet

### *1.6.4. Volumes vendus au cours de l'exercice*

| Acheteurs | Volumes vendus durant l'exercice 2022 en m³ | Volumes vendus durant l'exercice 2023 en m³ | Variation en % |
|---|---|---|---|
| Abonnés domestiques(1) | 58 113 | 50 858 | -12,5% |
| Abonnés non domestiques | ____ | 0 | ____% |
| **Total vendu aux abonnés ($V_7$)** | **58 113** | **50 858** | **-12,5%** |
| Service de (2) | | | |
| Service de (2) | | | |
| **Total vendu à d'autres services ($V_3$)** | **33 450** | **30 677** | **-8,3%** |

**(1) Les abonnés domestiques et assimilés sont ceux redevables à l'Agence de l'eau au titre de la pollution de l'eau d'origine domestique en application de l'article L213-10-3 du Code de l'environnement.**
**(2) Dans le cas où la collectivité vend de l'eau traitée à d'autres services d'eau potable.**

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU




### *1.6.5. Autres volumes*

| | Exercice 2022 en m3/an | Exercice 2023 en m3/an | Variation en % |
|---|---|---|---|
| **Volume consommation sans comptage (V8)** | **16 000** | **28 000** | **75%** |
| **Volume de service (V9)** | ____ | ____ | ____% |

### 1.6.6. Volume consommé autorisé

| | Exercice 2022 en m3/an | Exercice 2023 en m3/an | Variation en % |
|---|---|---|---|
| **Volume consommé autorisé (V6)** | **74 113** | **78 858** | **6,4%** |

## 1.7. Linéaire de réseaux de desserte (hors branchements)

Le linéaire du réseau de canalisations du service public d'eau potable est de 33,5 kilomètres au 31/12/2023 (33,5 au 31/12/2022).

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

# 2. Tarification de l'eau et recettes du service

## 2.1. Modalités de tarification



La facture d'eau comporte obligatoirement une part proportionnelle à la consommation de l'abonné, et peut également inclure une part indépendante de la consommation, dite part fixe (abonnement, location compteur, etc.).

Les tarifs applicables aux 01/01/2023 et 01/01/2024 sont les suivants :

| Tarifs | | Au 01/01/2023 | Au 01/01/2024 |
|---|---|---|---|
| **Part de la collectivité** | | | |
| Part fixe (€ HT/an) | | | |
| | Abonnement DN 15mm y compris location du compteur | 20 € | 20 € |
| | Abonnement[1] DN ____ | | |
| Part proportionnelle (€ HT/m³) | | | |
| | Prix au m³ de 0 à 120 m³ | 1,1 €/m³ | 1,2 €/m³ |
| | Prix au m³ de 121 à 600 m³ | 0,4 €/m³ | 0,4 €/m³ |
| | Prix au m³ au-delà de 600 m³ | 0,2 €/m³ | 0,2 €/m³ |
| Autre : _____ | | € | € |
| **Taxes et redevances** | | | |
| Taxes | | | |
| | Taux de TVA [2] | 0 % | 0 % |
| Redevances | | | |
| | Prélèvement sur la ressource en eau (Agence de l'eau) | 0,05 €/m³ | 0,05 €/m³ |
| | Pollution domestique (Agence de l'Eau) | 0,23 €/m³ | 0,23 €/m3 |
| | VNF Prélèvement | ____ €/m³ | 0 €/m³ |
| | Autre :_____ | ____ €/m³ | 0 €/m³ |

**[1] Rajouter autant de lignes que d'abonnements**
**[2] L'assujettissement à la TVA est volontaire pour les communes et EPCI de moins de 3000 habitants, et obligatoire pour les communes et EPCI de plus de 3000 habitants et en cas de délégation de service public.**

La délibération fixant les différents tarifs et prestations aux abonnés pour l'exercice 2023 est la n°2023_030 du 11/09/2023.

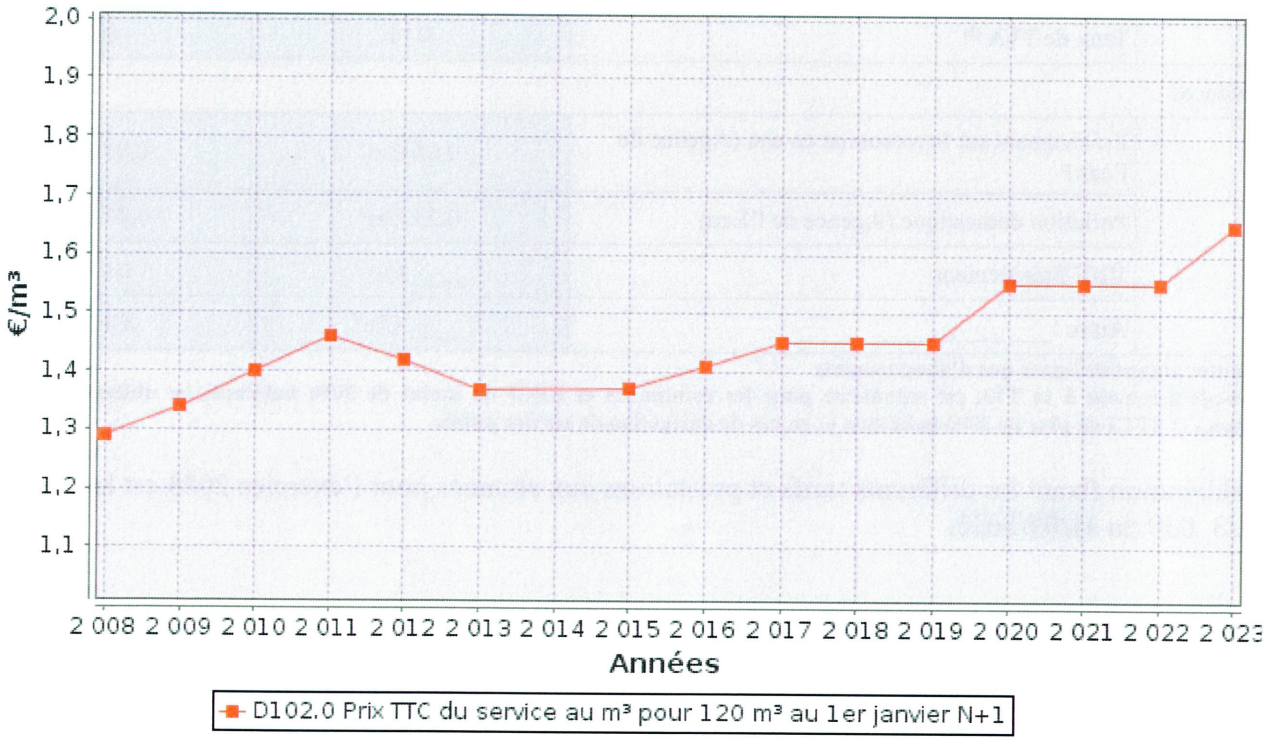
## 2.2. Facture d'eau type (D102.0)



Les tarifs applicables au 01/01/2023 et au 01/01/2024 pour une consommation d'un ménage de référence selon l'INSEE (120 m³/an) sont :

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

| Facture type | Au 01/01/2023 en € | Au 01 | |
|---|---|---|---|
| **Part de la collectivité** | | | |
| Part fixe annuelle | 20,00 | 20,00 | 0% |
| Part proportionnelle | 132,00 | 144,00 | 9,1% |
| Montant HT de la facture de 120 m3 revenant à la collectivité | 152,00 | 164,00 | 7,9% |
| **Part du délégataire *(en cas de délégation de service public)*** | | | |
| Part fixe annuelle | ____ | ____ | ____% |
| Part proportionnelle | ____ | ____ | ____% |
| Montant HT de la facture de 120 m³ revenant au délégataire | ____ | ____ | ____% |
| **Taxes et redevances** | | | |
| Redevance pour prélèvement sur la ressource en eau (Agence de l'Eau) | 6,00 | 6,00 | 0% |
| Redevance de pollution domestique (Agence de l'Eau) | 27,60 | 27,60 | 0% |
| VNF Prélèvement : ..... | ____ | 0,00 | ____% |
| Autre : ..... | ____ | 0,00 | ____% |
| TVA | ____ | ____ | ____% |
| Montant des taxes et redevances pour 120 m³ | 33,60 | 33,60 | 0% |
| **Total** | **185,60** | **197,60** | **6,5%** |
| **Prix TTC au m³** | **1,55** | **1,65** | **6,5%** |




***ATTENTION : l'indicateur prix prend en compte l'ensemble de la compétence de la production à la distribution.***

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

Les volumes consommés sont relevés avec une fréquence annuelle
La facturation est effectuée avec une fréquence annuelle

Les volumes facturés au titre de l'année 2023 sont de _____$m^3$/an (_____$m^3$/an en 2022).

Pour chaque élément du prix ayant évolué depuis l'exercice précédent, les éléments explicatifs (financement de travaux, remboursement de dettes, augmentation du coût des fournitures, etc.) sont les suivants : _____

## 2.3. Recettes



**Recettes de la collectivité :**

| Type de recette | Exercice 2022 en € | Exercice 2023 en € | Variation en % |
|---|---|---|---|
| Recettes vente d'eau aux usagers | | | |
| *dont abonnements* | | | |
| Recette de vente d'eau en gros | | | |
| Recette d'exportation d'eau brute | | | |
| Régularisations des ventes d'eau (+/-) | | | |
| Total recettes de vente d'eau | | | |
| Recettes liées aux travaux | | | |
| Contribution exceptionnelle du budget général | | | |
| Autres recettes (préciser) | | | |
| Total autres recettes | | | |
| **Total des recettes** | | | |

**Recettes globales :** Total des recettes de vente d'eau au 31/12/2023 : 41 149 € (41 284 € au 31/12/2022).

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

# 3. Indicateurs de performance

## 3.1. Qualité de l'eau (P101.1 et P102.1)

Les valeurs suivantes sont fournies au service par l'Agence régionale de la santé (ARS), et concernent les prélèvements réalisés par elle dans le cadre du contrôle sanitaire défini par le Code de la santé publique (ou ceux réalisés par le service dans le cadre de sa surveillance lorsque celle-ci se substitue au contrôle en question).

| Analyses | Nombre de prélèvements réalisés exercice 2022 | Nombre de prélèvements non-conformes exercice 2022 | Nombre de prélèvements réalisés exercice 2023 | Nombre de prélèvements non-conformes exercice 2023 |
|---|---|---|---|---|
| Microbiologie | 9 | 0 | 9 | 1 |
| Paramètres physico-chimiques | 9 | 0 | 9 | 0 |

Le taux de conformité est calculé selon la formule suivante :

$$\text{taux de conformité} = \frac{\text{nombre de prélèvements réalisés} - \text{nombre de prélèvements non conformes}}{\text{nombre de prélèvements réalisés}} * 100$$

Cet indicateur est demandé si le service dessert plus de 5000 habitants ou produit plus de 1000 $m^3$/jour.

| Analyses | Taux de conformité exercice 2022 | Taux de conformité exercice 2023 |
|---|---|---|
| Microbiologie (P101.1) | 100% | 88,9% |
| Paramètres physico-chimiques (P102.1) | 100% | 100% |

## 3.2. Indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux (P103.2B)

L'indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux d'eau potable a évolué en 2013 (indice modifié par arrêté du 2 décembre 2013). De nouvelles modalités de calcul ayant été définies, les valeurs d'indice affichées à partir de l'exercice 2013 ne doivent pas être comparées à celles des exercices précédents.

L'obtention de 40 points pour les parties A et B ci-dessous est nécessaire pour considérer que le service dispose du descriptif détaillé des ouvrages de distribution d'eau potable mentionné à l'article D 2224-5-1 du code général des collectivités territoriales.

**La valeur de cet indice varie entre 0 et 120 (ou 0 et 110 pour les services n'ayant pas la mission de collecte).**

La valeur de l'indice est obtenue en faisant la somme des points indiqués dans les parties A, B et C décrites ci-dessous et avec les conditions suivantes :

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

· Les 30 points d'inventaire des réseaux (partie B) ne sont comptabilisés que si les 15 points des plans de réseaux (partie A) sont acquis.

· Les 75 points des autres éléments de connaissance et de gestion des réseaux (partie C) ne sont comptabilisés que si au moins 40 des 45 points de l'ensemble plans des réseaux et inventaire des réseaux (parties A + B) sont acquis.

| | nombre de points | Valeur | points potentiels |
|---|---|---|---|
| **PARTIE A : PLAN DES RESEAUX** (15 points) | | | |
| VP.236 - Existence d'un plan des réseaux mentionnant la localisation des ouvrages principaux (ouvrage de captage, station de traitement, station de pompage, réservoir) et des dispositifs de mesures | oui : 10 points non : 0 point | Oui | 10 |
| VP.237 - Existence et mise en œuvre d'une procédure de mise à jour, au moins chaque année, du plan des réseaux pour les extensions, réhabilitations et renouvellements de réseaux (en l'absence de travaux, la mise à jour est considérée comme effectuée) | oui : 5 points non : 0 point | Oui | 5 |
| **PARTIE B : INVENTAIRE DES RESEAUX** (30 points qui ne sont décomptés que si la totalité des points a été obtenue pour la partie A) | | | |
| VP.238 - Existence d'un inventaire des réseaux avec mention, pour tous les tronçons représentés sur le plan, du linéaire, de la catégorie de l'ouvrage et de la précision des informations cartographiques | 0 à 15 points sous conditions (1) | Oui | 10 |
| VP.240 - Intégration, dans la procédure de mise à jour des plans, des informations de l'inventaire des réseaux (pour chaque tronçon : linéaire, diamètre, matériau, date ou période de pose, catégorie d'ouvrage, précision cartographique) | | Oui | |
| VP.239 - Pourcentage du linéaire de réseau pour lequel l'inventaire des réseaux mentionne les matériaux et diamètres | | 50% | |
| VP.241 - Pourcentage du linéaire de réseau pour lequel l'inventaire des réseaux mentionne la date ou la période de pose | 0 à 15 points sous conditions (2) | 95% | 15 |
| **PARTIE C : AUTRES ELEMENTS DE CONNAISSANCE ET DE GESTION DES RESEAUX** (75 points qui ne sont décomptés que si 40 points au moins ont été obtenus en partie A et B) | | | |
| VP.242 - Localisation des ouvrages annexes (vannes de sectionnement, ventouses, purges, PI,...) et des servitudes de réseaux sur le plan des réseaux | oui : 10 points non : 0 point | Oui | 10 |
| VP.243 - Inventaire mis à jour, au moins chaque année, des pompes et équipements é lectromécaniques existants sur les ouvrages de stockage et de distribution (en l'absence de modifications, la mise à jour est considérée comme effectuée) | oui : 10 points non : 0 point | Oui | 10 |
| VP.244 - Localisation des branchements sur le plan des réseaux (3) | oui : 10 points non : 0 point | Oui | 10 |
| VP.245 - Pour chaque branchement, caractéristiques du ou des compteurs d'eau incluant la référence du carnet métrologique et la date de pose du compteur (3) | oui : 10 points non : 0 point | Non | 0 |
| VP.246 -Identification des secteurs de recherches de pertes d'eau par les réseaux, date et nature des réparations effectuées | oui : 10 points non : 0 point | Oui | 10 |
| VP.247 - Localisation à jour des autres interventions sur le réseau (réparations, purges, travaux de renouvellement, etc.) | oui : 10 points non : 0 point | Oui | 10 |
| VP.248 - Existence et mise en œuvre d'un programme pluriannuel de renouvellement des canalisations (programme détaillé assorti d'un estimatif portant sur au moins 3 ans) | oui : 10 points non : 0 point | Oui | 10 |
| VP.249 - Existence et mise en œuvre d'une modélisation des réseaux sur au moins la moitié du linéaire de réseaux | oui : 5 points non : 0 point | Oui | 5 |
| **TOTAL (indicateur P103.2B)** | **120** | - | 105 |

*(1) l'existence de l'inventaire et d'une procédure de mise à jour ainsi qu'une connaissance minimum de 50 % des matériaux et diamètres sont requis pour obtenir les 10 premiers points. Si la connaissance des matériaux et diamètres atteint 60, 70, 80, 90 ou 95%, les points supplémentaires sont respectivement de 1, 2, 3, 4 et 5*

*(2) l'existence de l'inventaire ainsi qu'une connaissance minimum de 50 % des périodes de pose sont requis pour obtenir les 10 premiers points. Si la connaissance des périodes de pose atteint 60, 70, 80, 90 ou 95%, les points supplémentaires sont respectivement de 1, 2, 3, 4 et 5*

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

## 3.3. Indicateurs de performance du réseau

### 3.3.1. Rendement du réseau de distribution (P104.3)

Le rendement du réseau de distribution permet de connaître la part des volumes introduits dans le réseau de distribution qui est consommée ou vendue à un autre service. Sa valeur et son évolution sont le reflet de la politique de lutte contre les pertes d'eau en réseau de distribution.

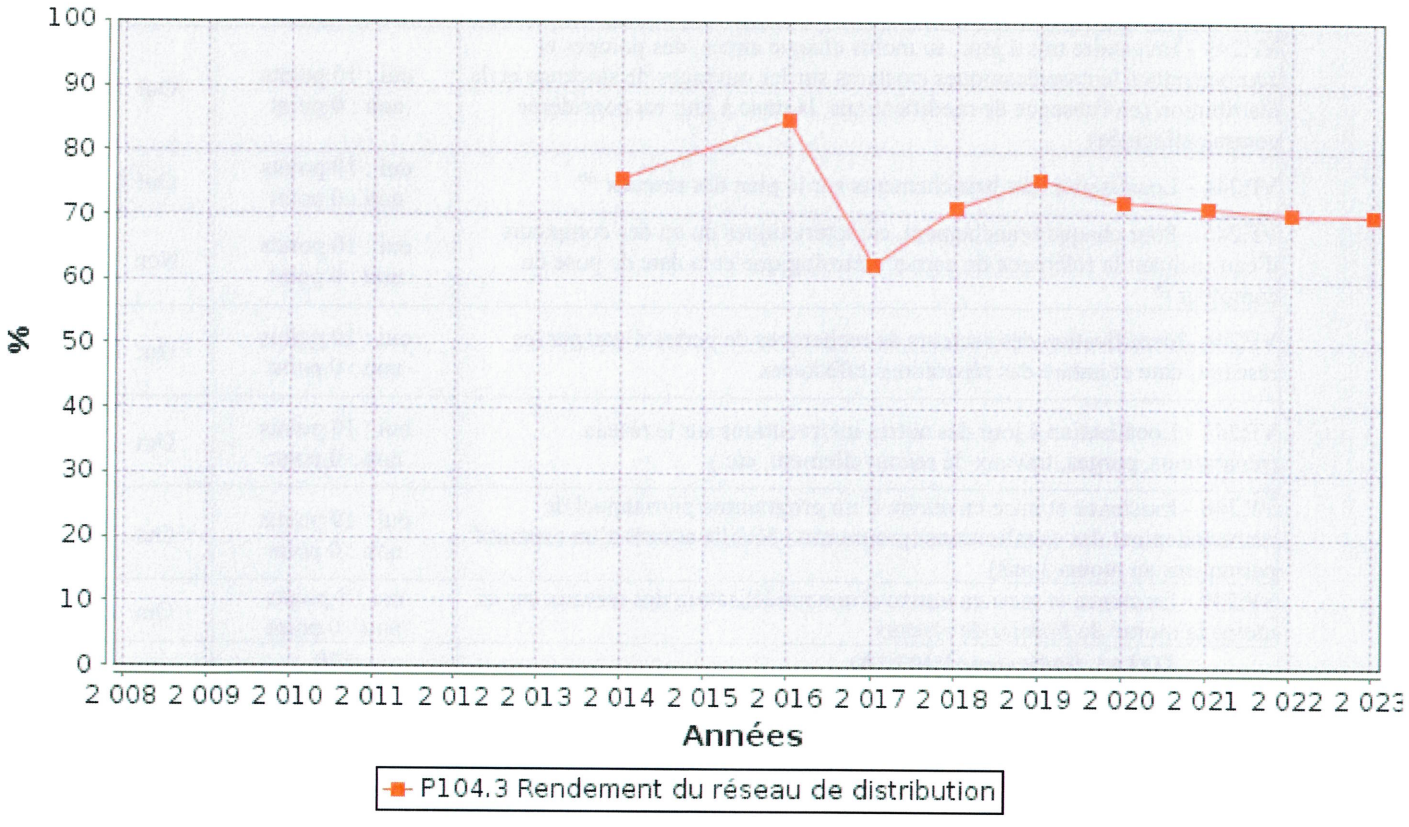
Le rendement du réseau de distribution se calcul ainsi :

$$\text{rendement du réseau} = \frac{V_6 + V_3}{V_1 + V_2} * 100$$

A titre indicatif, le ratio volume vendu aux abonnés sur volume mis en distribution (appelé également rendement primaire du réseau) vaut :

$$\text{part du volume vendu parmi le volume mis en distribution} = \frac{V_7}{V_4}$$

| | Exercice 2022 | Exercice 2023 |
|---|---|---|
| Rendement du réseau | 70,3 % | 69,9 % |
| Indice linéaire de consommation (volumes consommés autorisés + volumes exportés journaliers par km de réseau hors branchement) [m³ / jour / km] | 8,8 | 8,96 |
| Volume vendu sur volume mis en distribution (ex. rendement primaire) | ____ % | 40,4 % |



Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

### 3.3.2. Indice linéaire des volumes non comptés (P105.3)

Cet indicateur permet de connaître, par km de réseau, la part des volumes mis en distribution qui ne font pas l'objet d'un comptage lors de leur distribution aux abonnés. Sa valeur et son évolution sont le reflet du déploiement de la politique de comptage aux points de livraison des abonnés et de l'efficacité de la gestion du réseau.

$$\text{indice linéaire des volumes non comptés} = \frac{V_4 - V_7}{365 * \text{linéaire du réseau de desserte en km}}$$

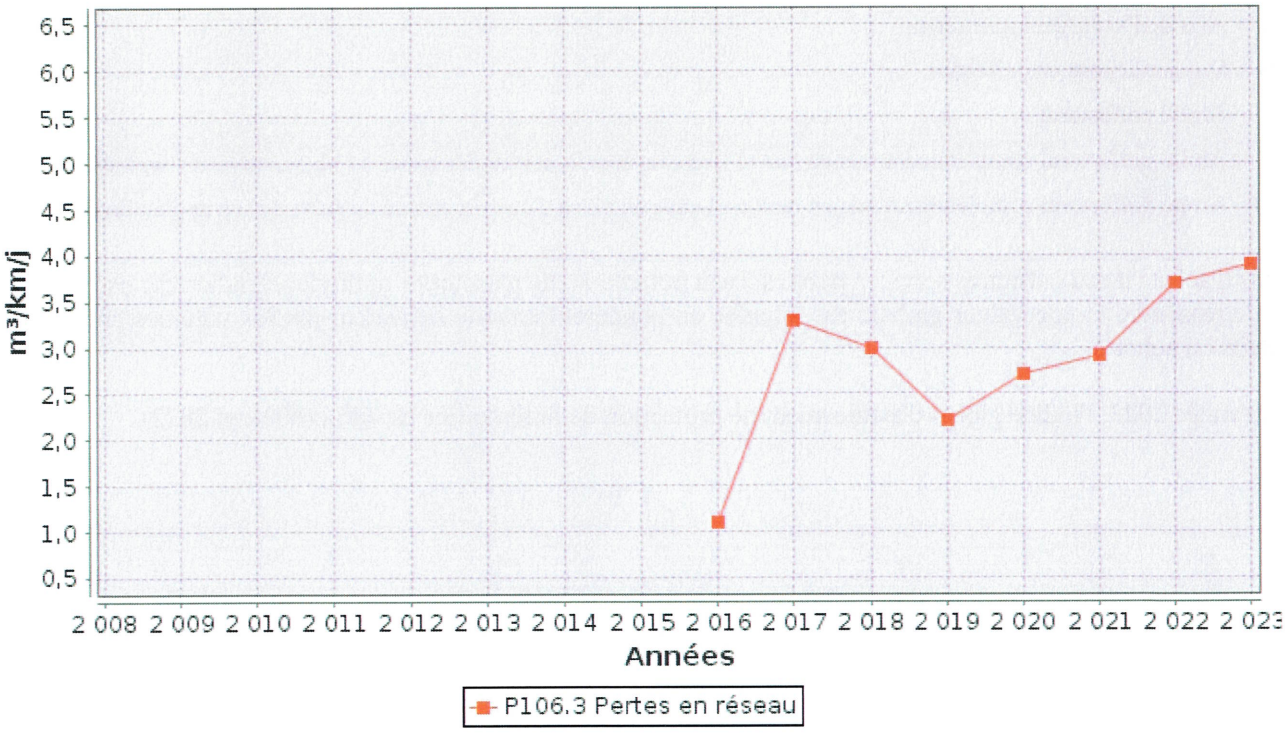
Pour l'année 2023, l'indice linéaire des volumes non comptés est de 6,1 $m^3/j/km$ (5 en 2022).

### 3.3.3. Indice linéaire de pertes en réseau (P106.3)

Cet indicateur permet de connaître, par km de réseau, la part des volumes mis en distribution qui ne sont pas consommés sur le périmètre du service. Sa valeur et son évolution sont le reflet d'une part de la politique de maintenance et de renouvellement du réseau, et d'autre part des actions menées pour lutter contre les volumes détournés et pour améliorer la précision du comptage chez les abonnés.

$$\text{indice linéaire des pertes en réseau} = \frac{V_4 - V_6}{365 * \text{linéaire du réseau de desserte en km}}$$

Pour l'année 2023, l'indice linéaire des pertes est de 3,9 $m^3/j/km$ (3,7 en 2022).



Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

### 3.3.4. Taux moyen de renouvellement des réseaux d'eau potable (P107.2)

Ce taux est le quotient, exprimé en pourcentage, de la moyenne sur 5 ans du linéaire de réseau renouvelé (par la collectivité et/ou le délégataire) par la longueur du réseau. Le linéaire renouvelé inclut les sections de réseaux remplacées à l'identique ou renforcées ainsi que les sections réhabilitées, mais pas les branchements. Les interventions ponctuelles effectuées pour mettre fin à un incident localisé en un seul point du réseau ne sont pas comptabilisées, même si un élément de canalisation a été remplacé.

| Exercice | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Taux moyen de renouvellement des réseaux d'eau potable | 0,6% | 0,6% | 1,19% | ____% | 1,79% |

Au cours des 5 dernières années, 3 km de linéaire de réseau ont été renouvelés.

$$\text{taux moyen de renouvellement des réseaux} = \frac{L_N + L_{N-1} + L_{N-2} + L_{N-3} + L_{N-4}}{5 * \text{linéaire du réseau de desserte}} * 100$$

Pour l'année 2023, le taux moyen de renouvellement des réseaux d'eau potable est de 1,79% (____ en 2022).

## 3.4. Indice d'avancement de protection des ressources en eau (P108.3)

La réglementation définit une procédure particulière pour la protection des ressources en eau (captage, forage, etc.). En fonction de l'état d'avancement de la procédure, un indice est déterminé selon le barème suivant :

| | |
|---|---|
| 0% | Aucune action de protection |
| 20% | Études environnementales et hydrogéologiques en cours |
| 40% | Avis de l'hydrogéologue rendu |
| 50% | Dossier déposé en préfecture |
| 60% | Arrêté préfectoral |
| 80% | Arrêté préfectoral complètement mis en œuvre (terrains acquis, servitudes mises en place, travaux terminés, etc.) |
| 100% | Arrêté préfectoral complètement mis en œuvre et mise en place d'une procédure de suivi de son application |

En cas d'achats d'eau à d'autres services publics d'eau potable ou de ressources multiples, l'indicateur est établi pour chaque ressource et une valeur globale est calculée en pondérant chaque indicateur par les volumes annuels d'eau produits ou achetés.

Pour l'année 2023, l'indice global d'avancement de protection de la ressource est 60% (60% en 2022).

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

# 4. Financement des investissements

## 4.1. Branchements en plomb

La législation prévoit l'abaissement progressif de la teneur en plomb dans l'eau distribuée. A partir du 25/12/2013, cette teneur ne devra plus excéder 10 µg/l. Cette faible valeur peut induire une suppression des branchements en plomb.

Sans Objet

## 4.2. Montants financiers

| | Exercice 2022 | Exercice 2023 |
|---|---|---|
| Montants financiers HT des travaux engagés pendant le dernier exercice budgétaire | 17 065 | 22 410 |
| Montants des subventions en € | | |
| Montants des contributions du budget général en € | | |

## 4.3. État de la dette du service

L'état de la dette au 31 décembre 2023 fait apparaître les valeurs définies au compte administratif

## 4.4. Amortissements

Pour l'année 2023, la dotation aux amortissements a été définie au compte administratif.

## 4.5. Présentation des projets à l'étude en vue d'améliorer la qualité du service à l'usager et les performances environnementales du service

Sans Objet

## 4.6. Présentation des programmes pluriannuels de travaux adoptés par l'assemblée délibérante au cours du dernier exercice

Sans Objet

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

# 5. Actions de solidarité et de coopération décentralisée dans le domaine de l'eau

## 5.1. Abandons de créance ou versements à un fonds de solidarité (P109.0)

Cet indicateur a pour objectif de mesurer l'implication sociale du service.

Entrent en ligne de compte :
les versements effectués par la collectivité au profit d'un fonds créé en application de l'article L261-4 du Code de l'action sociale et des familles (Fonds de Solidarité Logement, par exemple) pour aider les personnes en difficulté,
les abandons de créance à caractère social, votés au cours de l'année par l'assemblée délibérante de la collectivité (notamment ceux qui sont liés au FSL).

L'année 2023, le service a reçu zéro demande d'abandon de créance et en a accordé tel que réalisé au compte administratif. 0 € ont été abandonnés et/ou versés à un fonds de solidarité, soit 0 €/m$^3$ pour l'année 2023 (0 €/m$^3$ en 2022).

## 5.2. Opérations de coopération décentralisée (cf. L 1115-1-1 du CGCT)

Peuvent être ici listées les opérations mises en place dans le cadre de l'article L1115-1-1 du Code général des collectivités territoriales, lequel ouvre la possibilité aux collectivités locales de conclure des conventions avec des autorités locales étrangères pour mener des actions de coopération ou d'aide au développement.

Sans Objet

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_029_A-AU

# 6. Tableau récapitulatif des indicateurs

| | | Exercice 2022 | Exercice 2023 |
|---|---|---|---|
| | **Indicateurs descriptifs des services** | | |
| D101.0 | Estimation du nombre d'habitants desservis | 560 | 560 |
| D102.0 | Prix TTC du service au m3 pour 120 m3 [€/m³] | 1,55 | 1,65 |
| | **Indicateurs de performance** | | |
| P101.1 | Taux de conformité des prélèvements sur les eaux distribuées réalisés au titre du contrôle sanitaire par rapport aux limites de qualité pour ce qui concerne la microbiologie | 100% | 88,9% |
| P102.1 | Taux de conformité des prélèvements sur les eaux distribuées réalisés au titre du contrôle sanitaire par rapport aux limites de qualité pour ce qui concerne les paramètres physico-chimiques | 100% | 100% |
| P103.2B | Indice de connaissance et de gestion patrimoniale des réseaux d'eau potable | 105 | 105 |
| P104.3 | Rendement du réseau de distribution | 70,3% | 69,9% |
| P105.3 | Indice linéaire des volumes non comptés [m³/km/jour] | 5 | 6,1 |
| P106.3 | Indice linéaire de pertes en réseau [m³/km/jour] | 3,7 | 3,9 |
| P107.2 | Taux moyen de renouvellement des réseaux d'eau potable | ____% | 1,79% |
| P108.3 | Indice d'avancement de la protection de la ressource en eau | 60% | 60% |
| P109.0 | Montant des abandons de créance ou des versements à un fonds de solidarité [€/m³] | 0 | 0 |

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_030-DE

Département du
PUY DE DOME

Arrondissement de
ISSOIRE

Commune de
VERNINES

# DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Réf : 2024_030**

**Date de la convocation**
19/07/2024

**Date d'affichage**
19/07/2024

**Nombres de Conseillers:**
Présents : 6
En exercice : 8
Votants : 8

**A l'unanimité**
Pour : 8
Contre : 0
Abstentions : 0

Acte rendu executoire après dépôt en Sous-Préfecture d'Issoire
le : 02/08/2024

Publication ou notification le :
05/08/2024

Le Maire,
Martine BONY

L'an **deux mil vingt quatre le : 31 Juillet**
le Conseil Municipal de la commune de VERNINES,
dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire,
à la Mairie sous la présidence de BONY Martine, Maire

Présents : Mme BONY Martine, Maire, Mme BEAUDONNAT Sandrine, MM : BEAUDONNAT Luc, FERRY Denis, MILLIROUX Julien, VOUTE Benjamin

Excusé(s) ayant donné procuration : Mme RANDANNE Caroline à Mme BONY Martine, M. PIQUET Loïc à M. MILLIROUX Julien

Secrétaire de la séance : M. MILLIROUX Julien

**Objet de la délibération :**

## Adressage : Numérotation Complémentaire

Madame le Maire rappelle la procédure de dénomination des voies et de numérotation des bâtiments sur le territoire communal.

Madame le Maire présente la proposition de numérotations complémentaires

- pour les nouvelles habitations; à savoir :

Parcelle ZD 197 : 104 Route de la Pointézie

Parcelle AB 332 : 10 Route de la Pointézie

- et pour le local professionnel; à savoir :

Parcelle AB 276 : 176 Route des Cadiaux

**Après avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité**

- Approuve la numérotation métrique complémentaire telle que présentée ci dessus
- Charge Madame le Maire de l'exécution de la présente décision

Fait en Mairie les jour, mois, et an que dessus.
Au registre sont les signatures.
Pour copie conforme

Le Maire, Martine BONY

MAIRIE DE VERNINES (63 Puy-de-Dôme)

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_031-DE

Département du
PUY DE DOME

Arrondissement de
ISSOIRE

Commune de
VERNINES

# DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Réf : 2024_031**

**Date de la convocation**
19/07/2024

**Date d'affichage**
19/07/2024

**Nombres de Conseillers:**
Présents : 6
En exercice : 8
Votants : 8

**A l'unanimité**
Pour : 8
Contre : 0
Abstentions : 0

Acte rendu executoire après dépôt en Sous-Préfecture d'Issoire
le : 02/08/2024

Publication ou notification le :
05/08/2024

Le Maire,
Martine BONY

L'an **deux mil vingt quatre le : 31 Juillet**
le Conseil Municipal de la commune de VERNINES,
dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire,
à la Mairie sous la présidence de BONY Martine, Maire

Présents : Mme BONY Martine, Maire, Mme BEAUDONNAT Sandrine, MM : BEAUDONNAT Luc, FERRY Denis, MILLIROUX Julien, VOUTE Benjamin

Excusé(s) ayant donné procuration : Mme RANDANNE Caroline à Mme BONY Martine, M. PIQUET Loïc à M. MILLIROUX Julien

Secrétaire de la séance : M. MILLIROUX Julien

**Objet de la délibération :**

## Service d'Aides aux Devoirs - Année Scolaire 2024-2025

Madame le Maire propose au Conseil Municipal que le service d'aide aux dévoirs pour les élèves scolarisés en classe élémentaire sur le RPI, mis en place depuis l'année scolaire 2018-2019, sera reconduit pour l'année scolaire 2024-2025.
Pour l'année 2024-2025, le devis de prestation extérieure s'élève à 475,00 €TTC pour 20 séances.

Madame le Maire propose de facturer le service d'aide aux devoirs 60 € par enfant pour l'année 2024-2025, soit 3,00€ /séance.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Muncipal, à l'unanimité, décide de :**

- solliciter un service extérieur pour assurer le service d'aide aux devoirs,
- fixer le tarif de l'aide aux devoirs à **60 €** (soixante euros) **par enfant inscrit** pour l'année scolaire 2024-2025 avec un engagement annuel,
- de mutualiser les frais engagés par la commune avec les autres charges du RPI,
- si exceptionnellement, après les deux premières séances en septembre, une famille ne souhaite pas que son enfant poursuive l'aide aux devoirs, les deux premières séances ne seront pas facturées.

Fait en Mairie les jour, mois, et an que dessus.
Au registre sont les signatures.
Pour copie conforme

Le Maire, Martine BONY

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_032-DE

Département du
PUY DE DOME

Arrondissement de
ISSOIRE

Commune de
VERNINES

# DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Réf : 2024_032**

**Date de la convocation**
19/07/2024

**Date d'affichage**
19/07/2024

**Nombres de Conseillers:**
Présents : 6
En exercice : 8
Votants : 8

**A l'unanimité**
Pour : 8
Contre : 0
Abstentions : 0

Acte rendu executoire après dépôt en Sous-Préfecture d'Issoire
le : 02/08/2024

Publication ou notification le :
05/08/2024

Le Maire,
Martine BONY

L'an **deux mil vingt quatre le : 31 Juillet**
le Conseil Municipal de la commune de VERNINES,
dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire,
à la Mairie sous la présidence de BONY Martine, Maire

Présents : Mme BONY Martine, Maire, Mme BEAUDONNAT Sandrine, MM : BEAUDONNAT Luc, FERRY Denis, MILLIROUX Julien, VOUTE Benjamin

Excusé(s) ayant donné procuration : Mme RANDANNE Caroline à Mme BONY Martine, M. PIQUET Loïc à M. MILLIROUX Julien

Secrétaire de la séance : M. MILLIROUX Julien

**Objet de la délibération :**

## Logement T4

Madame le Maire rappelle la délibération 2024_027 concernant le logement T4 au dessus de la mairie libre de locataire.
Madame le Maire présente aux membres du Conseil Municipal la demande de location de Madame SWITALA Marie pour reprendre le logement.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité,**

- décide de louer le logement T4 situé au dessus de la mairie à Madame SWITALA Marie à compter du 1er Septembre 2024,
- rappelle que le montant de la location mensuelle est de 500€ (cinq cents euros / mois),
- charge Madame le Maire de l'exécution de la présente décision.

Fait en Mairie les jour, mois, et an que dessus.
Au registre sont les signatures.
Pour copie conforme

Le Maire, Martine BONY

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_033-DE

Département du
PUY DE DOME

Arrondissement de
ISSOIRE

Commune de
VERNINES

# DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Réf : 2024_033**

**Date de la convocation**
19/07/2024

**Date d'affichage**
19/07/2024

**Nombres de Conseillers:**
Présents : 6
En exercice : 8
Votants : 8

**A l'unanimité**
Pour : 8
Contre : 0
Abstentions : 0

Acte rendu executoire après dépôt en Sous-Préfecture d'Issoire
le : 02/08/2024

Publication ou notification le :
05/08/2024

Le Maire,
Martine BONY

L'an **deux mil vingt quatre le : 31 Juillet**
le Conseil Municipal de la commune de VERNINES,
dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire,
à la Mairie sous la présidence de BONY Martine, Maire

Présents : Mme BONY Martine, Maire, Mme BEAUDONNAT Sandrine, MM : BEAUDONNAT Luc, FERRY Denis, MILLIROUX Julien, VOUTE Benjamin

Excusé(s) ayant donné procuration : Mme RANDANNE Caroline à Mme BONY Martine, M. PIQUET Loïc à M. MILLIROUX Julien

Secrétaire de la séance : M. MILLIROUX Julien

**Objet de la délibération :**

## Remboursement Transports Scolaires 2023-2024

Vu l'article L.3111-9 du code des transports,

Vu l'article L.2121-29 du code général des collectivités territoriales,

Considérant que dans le cadre de l'organisation du transport scolaire 2023-2024, les familles ont versé directement au Conseil Régional la participation financière due au titre des transports scolaires 2023-2024,

Considérant que précédemment la Mairie de VERNINES prenait à sa charge la totalité de la participation incombant aux familles et remboursait aux familles du RPI les frais de transport scolaire,

Pour harmoniser la prise en charge sur l'ensemble du RPI, Madame le Maire présente au Conseil Municipal, les demandes de remboursement des frais de transport scolaire 2023-2024 facturés par le Conseil Régional aux familles de VERNINES dont les enfants fréquentent les écoles du RPI qui en ont fait la demande.

Cette demande, individuelle, a été faite sous forme écrite accompagnée d'un justificatif de paiement et d'un RIB.

**Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité** :

- Décide de rembourser les frais de transport scolaire par virement bancaire à toutes les familles suivantes de la Commune de VERNINES dont les enfants fréquentent l'école du regroupement pédagogique AURIERES / Saint-BONNET-près-ORCIVAL / VERNINES, qui en ont fait la demande, à savoir :

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_033-DE

| Représentant Légal | Enfant(s) Scolarisé(s) | Montant remboursé |
|---|---|---|
| BEAUDONNAT Lionel | BEAUDONNAT-BERGOIN Lucas | 213 |
| BEAUDONNAT Mathieu | BEAUDONNAT Noélie | 234 |
| BERGER Lydie | CHANTADUC Emma | 136 |
| COUGOUL Olivier | COUGOUL Louise & Paul | 426 |
| FERRY Germain | FERRY Romy | 191 |
| GAYTE Delphine | BATHILY Salomé & Mélissa | 382 |
| GUILLOT Camille | GUILLOT Lucie & Juliette | 304 |
| LANGLAIS Elsa | DINIS Elena | 136 |
| LUGNIER Marianne | GELIN Juliette | 163 |
| MALBET Romain | MALBET Kelly | 234 |
| MORANGE Alexandra | BUSCA MORANGE Aaron | 163 |
| MORANGE Emmanuelle | FAUGERAS Maïwenn | 136 |
| OLLIER David | OLLIER Mathias | 191 |
| SOUCHAL David | SOUCHAL Mailane | 191 |
| TESTU Julien | TESTU Léo | 213 |
| USSON Charline | GIRAUD Soline & Erwan | 272 |

- Cette dépense, d'un montant de 3585 € sera mandaté au compte 65741
- Décide qu'aucune autre demande de remboursement ne sera prise en compte

Fait en Mairie les jour, mois, et an que dessus.
Au registre sont les signatures.
Pour copie conforme

Le Maire, Martine BONY

MAIRIE DE VERNINES (Puy-de-Dôme)

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_034-DE

Département du
PUY DE DOME

Arrondissement de
ISSOIRE

Commune de
VERNINES

# DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Réf : 2024_034**

**Date de la convocation**
19/07/2024

**Date d'affichage**
19/07/2024

**Nombres de Conseillers:**
Présents : 6
En exercice : 8
Votants : 8

**A l'unanimité**
Pour : 8
Contre : 0
Abstentions : 0

L'an **deux mil vingt quatre le : 31 Juillet**
le Conseil Municipal de la commune de VERNINES,
dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire,
à la Mairie sous la présidence de BONY Martine, Maire

Présents : Mme BONY Martine, Maire, Mme BEAUDONNAT Sandrine, MM : BEAUDONNAT Luc, FERRY Denis, MILLIROUX Julien, VOUTE Benjamin

Excusé(s) ayant donné procuration : Mme RANDANNE Caroline à Mme BONY Martine, M. PIQUET Loïc à M. MILLIROUX Julien

Secrétaire de la séance : M. MILLIROUX Julien

**Objet de la délibération :**

## Budget Commune : DM n°1

Le Conseil Municipal **approuve à l'unanimité** la Décision Modificative n°1 au **Budget Commune de VERNINES** concernant les crédits ouverts pour les charges liées à Territoire d'Energie 63:

| Désignation | | |
|---|---|---|
| **Focntionnement** | Diminution de Crédit | Augmentation de Crédit |
| 2041482 | | 1 000,00 € |
| 2184 | 1 000,00 € | |
| **TOTAL** | **1 000,00 €** | **1 000,00 €** |

Acte rendu executoire après dépôt en Sous-Préfecture d'Issoire
le : 02/08/2024

Publication ou notification le :
05/08/2024

Le Maire,
Martine BONY

Fait en Mairie les jour, mois, et an que dessus.
Au registre sont les signatures.
Pour copie conforme

Le Maire, Martine BONY

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_035-DE

Département du
PUY DE DOME

Arrondissement de
ISSOIRE

Commune de
VERNINES

# DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Réf : 2024_035**

**Date de la convocation**
19/07/2024

**Date d'affichage**
19/07/2024

**Nombres de Conseillers:**
Présents : 6
En exercice : 8
Votants : 8

**A l'unanimité**
Pour : 8
Contre : 0
Abstentions : 0

L'an **deux mil vingt quatre le : 31 Juillet**
le Conseil Municipal de la commune de VERNINES,
dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire,
à la Mairie sous la présidence de BONY Martine, Maire

Présents : Mme BONY Martine, Maire, Mme BEAUDONNAT Sandrine, MM : BEAUDONNAT Luc, FERRY Denis, MILLIROUX Julien, VOUTE Benjamin

Excusé(s) ayant donné procuration : Mme RANDANNE Caroline à Mme BONY Martine, M. PIQUET Loïc à M. MILLIROUX Julien

Secrétaire de la séance : M. MILLIROUX Julien

**Objet de la délibération :**

## Budget Commune : Passage au CFU

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'article 205 de la Loi de Finances pour 2024

Vu la note conjoint de la Préfecture et de la DDFiP du Puy-de-Dôme du 10 juin 2024

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide** que les comptes du budget principal de la commune de Vernines, Budget Commune, soient produits à partir de l'exercice 2024 sous le format du Compte Financier Unique.

Dans cette perspective, outre l'adoption de la M57, le Conseil Municipal rappelle que la comunne de Vernines est en mesure de dématérialiser ses documents budgétaires au format xml.

Acte rendu executoire
après dépôt en
Sous-Préfecture
d'Issoire
le : 02/08/2024

Publication ou
notification le :
05/08/2024

Le Maire,
Martine BONY

Fait en Mairie les jour, mois, et an que dessus.
Au registre sont les signatures.
Pour copie conforme

Le Maire, Martine BONY

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_036-DE

Département du
PUY DE DOME

Arrondissement de
ISSOIRE

Commune de
VERNINES

# DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Réf : 2024_036**

**Date de la convocation**
19/07/2024

**Date d'affichage**
19/07/2024

**Nombres de Conseillers:**
Présents : 6
En exercice : 8
Votants : 8

**A l'unanimité**
Pour : 8
Contre : 0
Abstentions : 0

Acte rendu executoire après dépôt en Sous-Préfecture d'Issoire
le : 02/08/2024

Publication ou notification le :
05/08/2024

Le Maire,
Martine BONY

L'an **deux mil vingt quatre le : 31 Juillet**
le Conseil Municipal de la commune de VERNINES,
dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire,
à la Mairie sous la présidence de BONY Martine, Maire

Présents : Mme BONY Martine, Maire, Mme BEAUDONNAT Sandrine, MM : BEAUDONNAT Luc, FERRY Denis, MILLIROUX Julien, VOUTE Benjamin

Excusé(s) ayant donné procuration : Mme RANDANNE Caroline à Mme BONY Martine, M. PIQUET Loïc à M. MILLIROUX Julien

Secrétaire de la séance : M. MILLIROUX Julien

**Objet de la délibération :**

## Parcelle ZM 195 : Mise en place d'une Convention de Gardiennage

Madame le Maire rappelle au Conseil municipal qu'il a confié à l'EPF AUVERGNE l'acquisition de l'immeuble cadastré ZM 195, situé au bourg.
Madame le Maire donne lecture du projet de convention de gardiennage à intervenir avec l'EPF AUVERGNE pour permettre à la commune de prendre possession, à titre transitoire, des biens mis à sa disposition gratuite et immédiate, pendant toute la durée de la présente convention, pour les besoins communaux.

Les termes de la convention prévoient notamment les dispositions suivantes :

- La mise à disposition du bien entraîne systématiquement et impérativement le transfert du gardiennage dudit bien au sens juridique du terme, ce que le preneur reconnaît et accepte expressément.
- L'EPF AUVERGNE confère tous pouvoirs au preneur pour déterminer l'usage, le contrôle et la direction du bien mis à disposition.
- La commune se garantira par contrats d'assurance contre l'ensemble des risques résultant de ses interventions dans le cadre de la mise à disposition.
- La commune s'engage à tenir l'EPF AUVERGNE informé de tout évènement ou incident survenu dans les lieux mis à disposition
- La commune s'engage à tenir l'EPF AUVERGNE informé de tous travaux pouvant engendrer une modification de nature juridique du bien (notamment la construction ou la déconstruction), ces modifications ayant un impact significatif sur le montant de la TVA à la revente.
- La commune assurera la gestion financière des frais induits par sa mission dans le cadre réglementaire auquel sont soumises les collectivités locales,

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_036-DE

- L'issue de la convention interviendra au plus tard au jour de la signature de l'acte de vente par l'EPF AUVERGNE à la commune.
- La commune s'engage à racheter le bien avant son affectation à son usage définitif.

**Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

- approuve l'ensemble des dispositions de la convention,
- autorise Madame le Maire à signer cette convention.

Fait en Mairie les jour, mois, et an que dessus.
Au registre sont les signatures.
Pour copie conforme

Le Maire, Martine BONY

MAIRIE DE VERNINES (Puy-de-Dôme)

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_037-DE

Département du
PUY DE DOME

Arrondissement de
ISSOIRE

Commune de
VERNINES

# DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Réf : 2024_037**

**Date de la convocation**
19/07/2024

**Date d'affichage**
19/07/2024

**Nombres de Conseillers:**
Présents : 6
En exercice : 8
Votants : 8

**A l'unanimité**
Pour : 8
Contre : 0
Abstentions : 0

Acte rendu executoire après dépôt en Sous-Préfecture d'Issoire
le : 02/08/2024

Publication ou notification le :
05/08/2024

Le Maire,
Martine BONY

L'an **deux mil vingt quatre le : 31 Juillet**
le Conseil Municipal de la commune de VERNINES,
dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire,
à la Mairie sous la présidence de BONY Martine, Maire

Présents : Mme BONY Martine, Maire, Mme BEAUDONNAT Sandrine, MM : BEAUDONNAT Luc, FERRY Denis, MILLIROUX Julien, VOUTE Benjamin

Excusé(s) ayant donné procuration : Mme RANDANNE Caroline à Mme BONY Martine, M. PIQUET Loïc à M. MILLIROUX Julien

Secrétaire de la séance : M. MILLIROUX Julien

**Objet de la délibération :**

## Travaux d'Éclairage Public : Complément au Bourg et à Neuville

Madame le Maire présente le courrier de Territoire d'énergie Puy-de-Dôme relatif à l'installation de complément d'éclairage public au bourg, Route de la Pointézie et à Neuville, Route de Neuville et Route de Baladoux.

Madame le Maire rappelle la délibération du 15 décembre 2008 concernant le transfert de compétence de l'éclairage public au SIEG.

Madame le Maire explique qu'il est nécessaire d'établir une convention exprimant les accords concordant du Comité Syndical et du Conseil Municipal sur le montant du fonds de concours à verser.

L'estimation des dépenses correspondant aux conditions économiques à la date d'établissement du projet s'élève à 11 000,00 € HT.

Conformément aux décisions prises par son comité, le Territoire d'Énergie du Puy de Dôme (SIEG), peut prendre en charge la réalisation de ces travaux en les finançant et en demandant à la Commune un fonds de concours égal à 50% du montant estimatif des travaux, auquel s'ajoute l'intégralité du montant TTC de l'écotaxe, q'il y en a, soit 5 500,72 €

Ce fonds de concours sera revu en fin de travaux pour être réajusté suivant le montant des dépenses résultant du décompte définitif.
Madame le Maire rappelle que le montant de la TVA sera récupéré par le Territoire d'Énergie du Puy de Dôme, par le biais du Fonds de Compensation pour la TVA.

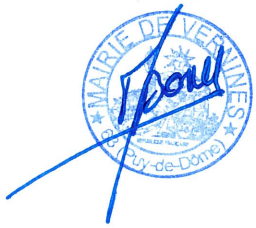
Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_037-DE

**Après avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité :**

- **Approuve** le projet de travaux d'éclairage public et son mode de financement présenté par Madame le Maire,
- **Confie** la réalisation des travaux à Territoire d'Énergie du Puy de Dôme (SIEG),
- **Fixe** la participation de la commune au financement des dépenses à 5 500,72€,
- **Autorise** Madame le Maire à signer la convention de financement et à verser cette somme, après réajustement du décompte définitif, dans la caisse du Receveur du Territoire d'Energie du Puy-de-Dôme,
- **Prévoit** à cet effet les inscriptions nécessaires au budget.

Fait en Mairie les jour, mois, et an que dessus.
Au registre sont les signatures.
Pour copie conforme

Le Maire, Martine BONY



Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_038-DE

Département du
PUY DE DOME

Arrondissement de
ISSOIRE

Commune de
VERNINES

# DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Réf : 2024_038**

**Date de la convocation**
19/07/2024

**Date d'affichage**
19/07/2024

**Nombres de Conseillers:**
Présents : 6
En exercice : 8
Votants : 8

**A l'unanimité**
Pour : 8
Contre : 0
Abstentions : 0

Acte rendu executoire après dépôt en Sous-Préfecture d'Issoire
le : 02/08/2024

Publication ou notification le :
05/08/2024

Le Maire,
Martine BONY

L'an **deux mil vingt quatre le : 31 Juillet**
le Conseil Municipal de la commune de VERNINES,
dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire,
à la Mairie sous la présidence de BONY Martine, Maire

Présents : Mme BONY Martine, Maire, Mme BEAUDONNAT Sandrine, MM : BEAUDONNAT Luc, FERRY Denis, MILLIROUX Julien, VOUTE Benjamin

Excusé(s) ayant donné procuration : Mme RANDANNE Caroline à Mme BONY Martine, M. PIQUET Loïc à M. MILLIROUX Julien

Secrétaire de la séance : M. MILLIROUX Julien

**Objet de la délibération :**

## Assiette des Coupes 2025 pour les Forêts relevant du Régime Forestier

Madame le Maire donne lecture au Conseil Municipal du programme de coupe proposé pour l'année 2025 par l'Office National des Forêts pour les forêts relevant du régime forestier, proposition jointe à la présente délibération.

Madame le Maire explique au Conseil Municipal que les modes de ventes à l'ONF ont évolué depuis le 01/01/2019. Les ventes par adjudication ou appels d'offre prennent désormais la forme de ventes publiques de gré à gré par soumissions avec mise en concurrence.

Les ventes de gré à gré hors ventes publiques (ventes « simples ») restent également en vigueur, pour pouvoir commercialiser des lots de faible valeur ou restés invendus.

Madame le Maire précise que pour les bois vendus ou délivrés façonnés une délibération complémentaire sera nécessaire pour fixer les conditions d'exploitation (à l'entreprise, en régie, maîtrise d'œuvre, financement ...).

Madame le Maire rappelle que la délivrance de produits (art. L 145-1 à 145-3 du code forestier) correspondants à des bois de qualité "chauffage" doit faire l'objet d'une délibération afin de fixer le rôle d'affouage ainsi que les modalités de réalisation de l'affouage (règlement d'affouage dont mode de partage, désignation des bénéficiaires solvables, montant des taxes d'affouages ….).

De plus, les bois délivrés ne peuvent être utilisés que pour les besoins ruraux et domestiques des bénéficiaires qui ne peuvent en aucun cas les revendre.

**Après avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité** :

- **Accepte** l'ensemble des propositions de coupes comme mentionnées à la

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_038-DE

proposition jointe à la présente délibération, concernant l'assiette de coupes et leur destination et mode de vente, pour l'année **2025**,

- **Accepte** l'ensemble des destinations de coupes comme mentionnées à la proposition jointe à la présente délibération
- **Fixe** la délivrance de produits correspondants à des bois de qualité "chauffage" ultérieurement au vu des données du martelage.

Fait en Mairie les jour, mois, et an que dessus.
Au registre sont les signatures.
Pour copie conforme

Le Maire, Martine BONY

MAIRIE DE VERNINES (Puy-de-Dôme)

Office National des Forêts

**Agence territoriale Montagnes d'Auvergne**

# Proposition d'Etat d'Assiette pour la campagne 2025

## Forêt de : VERNINES

| Parcelle | Type de coupe | Volume présumé réalisable (m3) | Surface à parcourir (ha) | Année prévue doc. Gestion (1) | Proposition ONF (2) | Justification ONF (si modification par rapport aux préconisations du document de gestion) | Année Décision propriétaire sur proposition ONF (3) | Mode de commercialisation préconisé | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Vente publique sur pied | Vente publique unité mesure | Contrat Bois façonné | Autre vente gré à gré | Délivrance |
| R1_A | AMEL | 225 | 2,2 | 2025 | Supp. | ONF-RE - Retard exploitation | | | | | | |
| V2_U | IRR | 1105 | 10,1 | 2025 | 2029 | ONF-RE - Retard exploitation | | | | | | |
| V3_U | IRR | 525 | 4,8 | 2025 | 2029 | ONF-RE - Retard exploitation | | | | | | |
| V4_U | IRR | 300 | 8,9 | 2025 | 2025 | | | ☑ | | | | |

(1) Si mention "non fixée" = coupe prévue à l'aménagement sans année fixée ou non prévue à l'aménagement
(2) Proposition de l'ONF : si année différente de celle prévue, proposition de report de la coupe par ONF; si mention SUPP. proposition de suppression par ONF
(3) Porter mention "accord" ou "refus": dans ce dernier cas les modifications souhaitées et les justifications correspondantes seront explicitées dans les rubriques dédiées de la délibération (voir modèle)

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_038_A-AU

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_039-DE

Département du
PUY DE DOME

Arrondissement de
ISSOIRE

Commune de
VERNINES

# DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Réf : 2024_039**

**Date de la convocation**
19/07/2024

**Date d'affichage**
19/07/2024

**Nombres de Conseillers:**
Présents : 6
En exercice : 8
Votants : 8

**A l'unanimité**
Pour : 8
Contre : 0
Abstentions : 0

Acte rendu executoire après dépôt en Sous-Préfecture d'Issoire
le : 02/08/2024

Publication ou notification le :
05/08/2024

Le Maire,
Martine BONY

L'an **deux mil vingt quatre le : 31 Juillet**
le Conseil Municipal de la commune de VERNINES,
dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire,
à la Mairie sous la présidence de BONY Martine, Maire

Présents : Mme BONY Martine, Maire, Mme BEAUDONNAT Sandrine, MM : BEAUDONNAT Luc, FERRY Denis, MILLIROUX Julien, VOUTE Benjamin

Excusé(s) ayant donné procuration : Mme RANDANNE Caroline à Mme BONY Martine, M. PIQUET Loïc à M. MILLIROUX Julien

Secrétaire de la séance : M. MILLIROUX Julien

**Objet de la délibération :**

## Modification des statuts de la Communauté de Communes Dômes Sancy Artense

Madame Maire expose que le conseil de la Communauté de Communes Dômes Sancy Artense, lors de sa séance du 05 juillet 2024, a approuvé une nouvelle modification des statuts de la Communauté de Communes, portant sur deux points : la modification des compétences et l'adhésion à un syndicat mixte.

Concernant la modification des compétences, les derniers statuts en vigueur de la Communauté de Communes Dômes Sancy Artense prévoient que l'EPCI est doté de compétences obligatoires, de compétences optionnelles et de compétences supplémentaires. Or, une évolution réglementaire a modifié l'article L5214-16 du CGCT (Code Général des Collectivités Territoriales) pour préciser ou ajouter certaines compétences des communautés de communes.

Une communauté de communes doit désormais exercer de plein droit au lieu et place des communes membres les compétences relevant de sept groupes (Aménagement de l'espace / Développement économique, politique commerciale, promotion du tourisme / Aires d'accueil des gens du voyage / GEMAPI / Déchets / Eau au 01/01/2026 si elle n'a pas été exercée avant / Assainissement au 01/01/2026 si elle n'a pas été exercée avant).

La communauté de communes peut par ailleurs exercer, en lieu et place des communes, pour la conduite d'actions d'intérêt communautaire, les compétences relevant de six groupes suivants : Environnement / Logement / Voirie / Équipements culturels, sportifs, scolaires / Action sociale / Convention France services. On ne parle plus de compétences optionnelles.

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_039-DE

Enfin, l'EPCI peut aussi décider d'autres compétences non citées dans le Code des collectivités. On retrouve dans cette partie les missions confiées à la Communauté de Communes comme le développement agricole, touristique, les services culturels, la mobilité, l'action associative, etc.

Afin de respecter le CGCT et de procéder à une mise à jour pour correspondre aux actions mises en œuvre, Madame le Maire propose la modification de l'article consacré aux compétences communautaires dans les statuts, selon la rédaction suivante approuvée par le conseil communautaire :

La Communauté de Communes Dômes Sancy Artense exerce de plein droit au lieu et place des communes membres les compétences relevant de chacun des groupes suivants :

1° Aménagement de l'espace pour la conduite d'actions d'intérêt communautaire ; schéma de cohérence territoriale et schéma de secteur ;

2° Actions de développement économique dans les conditions prévues à l'article L. 4251-17 du C.G.C.T. ; création, aménagement, entretien et gestion de zones d'activité industrielle, commerciale, tertiaire, artisanale, touristique, portuaire ou aéroportuaire ; politique locale du commerce et soutien aux activités commerciales d'intérêt communautaire ; promotion du tourisme, dont la création d'offices de tourisme sans préjudice de l'animation touristique qui est une compétence partagée, au sens de l'article L. 1111-4, avec les communes membres de l'établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre ;

3° Création, aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil des gens du voyage et des terrains familiaux locatifs définis aux 1° à 3° du II de l'article 1er de la loi n°2000-614 du 5 juillet 2000 relative à l'accueil et à l'habitat des gens du voyage ;

4° Collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés ;

5° Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, dans les conditions prévues à l'article L.211-7 du Code de l'Environnement.

La Communauté de Communes Dômes Sancy Artense exerce par ailleurs, en lieu et place des communes, pour la conduite d'actions d'intérêt communautaire, les compétences relevant des groupes suivants inscrits au sein du CGCT :

1° Protection et mise en valeur de l'environnement, le cas échéant dans le cadre de schémas départementaux et soutien aux actions de maîtrise de demande d'énergie ;

2° Politique du logement et du cadre de vie ;

3° Création, aménagement et entretien de la voirie ;

4° Construction, entretien et fonctionnement d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire et d'équipements de l'enseignement préélémentaire et

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_039-DE

élémentaire d'intérêt communautaire ;

5° Action sociale d'intérêt communautaire ;

6° Participation à une convention France Services et définition des obligations de service public y afférentes en application de l'article 27-2 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

La Communauté de Communes Dômes Sancy Artense exerce, en lieu et place des communes, les compétences supplémentaires suivantes :

1° Développement agricole du territoire intercommunal :

- Réalisation d'études, construction et aménagement de la cave collective d'affinage pour le développement de la Fourme fermière de Rochefort-Montagne, située à Perpezat, lieu-dit Bughes.

- Réalisation de diagnostics fonciers territoriaux dans les domaines agricoles et forestiers et mise en œuvre des actions qui en découlent.

- Mise en place d'une animation dans les domaines agricoles et forestiers sur le territoire intercommunal.

2° Développement touristique du territoire intercommunal :

- Conception, animation, coordination du développement touristique du territoire communautaire, depuis la définition de la stratégie et sa mise en œuvre jusqu'à l'évaluation des actions entreprises.

- Création et aménagement de locaux destinés à accueillir les points d'information touristique du territoire communautaire à Orcival, au Centre Montagnard Cap Guéry et à l'Espace Sport Nature La Stèle.

- Aménagement, gestion, entretien et animation du Centre Montagnard Cap Guéry et de ses équipements et acquisition du matériel nécessaire à son fonctionnement.

- Aménagement, gestion, entretien et animation de l'Espace Sport Nature La Stèle et acquisition du matériel nécessaire à son fonctionnement.

- Réflexion sur le développement des activités physiques et sportives de pleine nature à destination d'un public touristique et réalisation des aménagements qui en découlent inclus dans la stratégie touristique de l'EPCI et dans la stratégie du Pôle Nature Grand Sancy ou dans le cadre de toute autre contractualisation avec le Département, la Région et l'ANCT.

- Réalisation d'études de faisabilité pour le développement d'outils et d'équipements touristiques, issues de la stratégie touristique du territoire intercommunal et/ou s'inscrivant dans les stratégies régionales et départementales.

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_039-DE

- Création, aménagement et gestion des outils et équipements touristiques suivants :
  - Aires de camping-cars dont les lieux seront définis en conseil de communauté ;
  - Parcours muséographique et scénographique de découverte-interprétation dans le bourg de Laqueuille (limité au rez de chaussée du presbytère, aux caves de l'empego et au parcours reliant les deux sites) ;
  - Parcours d'initiation à la course d'orientation sur la commune de Mazayes ;
  - Visite virtuelle de la basilique Notre Dame d'Orcival ;
  - Parcours de découverte et de mise en valeur du site de l'ancien château à Rochefort-Montagne ;
  - Mise à l'eau des bateaux au lieu-dit les Plattas sur la commune de Larodde, comprenant rampe de mise à l'eau, espaces de stationnement, espaces d'accueil et voie de circulation et de retournement entre parking et rampe ;
  - Application de randonnée et tables numériques ;
  - Espace récréatif sur le site La Grange Haute à Labessette, à l'exception de tous les équipements et aménagements liés à la base nautique qui restent d'intérêt communal.

- Élaboration et mise à jour d'un Schéma de signalisation touristique intercommunale.

- Mise en place d'actions relevant de la signalisation d'information touristique, définies comme suit :
  - Création, entretien et renouvellement de Relais Information Services (RIS) présentant le territoire touristique intercommunal, dans la limite d'un équipement par commune.
  - Création, entretien et renouvellement de totems d'accueil installés aux entrées ou sorties des bourgs, dans la limite d'un équipement par commune.
  - Tout autre équipement reste de compétence communale.

- Mise en place d'actions relevant du domaine de la randonnée, définies comme suit :
  - Entretien, consistant au balisage et à l'élagage permettant la lisibilité du balisage, des sentiers de randonnées pédestres inscrits ou non au PDIPR. L'entretien du balisage de tout nouveau sentier créé à compter du 1er janvier 2019 fera l'objet d'une décision du conseil communautaire.
  - Élagage et balisage des parcours VTT créés par la Communauté de Communes.
  - Toute autre intervention sur les sentiers de randonnées, quelle que soit leur vocation, reste de compétence communale.

3° Assainissement non collectif : création, mise en œuvre et gestion d'un Service Public d'Assainissement Non Collectif (S.P.A.N.C.).

4° L'animation et la concertation dans le domaine de la gestion et de la

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_039-DE

versant « Sources Dordogne - Rhue ».

Pour adhérer à ce futur syndicat, les services de l'État ont fait référence à l'article L.5214-27 du CGCT qui dispose : *« A moins de dispositions contraires, confirmées par la décision institutive, l'adhésion de la communauté de communes à un syndicat mixte est subordonnée à l'accord des conseils municipaux des communes membres de la communauté de communes, donné dans les conditions de majorité qualifiée requises pour la création de la communauté ».*

En application de ces dispositions, et en l'état actuel des statuts, la Communauté de Communes Dômes Sancy Artense doit donc solliciter l'accord de ses communes membres si elle projette une nouvelle adhésion à un syndicat mixte, sauf si ses statuts prévoient que cette règle ne s'applique pas.

Afin de faciliter les démarches en cas d'adhésion à tout syndicat mixte et d'éviter de faire délibérer toutes les communes à chaque projet d'adhésion, il a donc été proposé d'ajouter un nouvel article dans les statuts dont la rédaction est la suivante :

Adhésion de la Communauté à un syndicat mixte
L'adhésion de la Communauté de Communes Dômes Sancy Artense à un syndicat mixte n'est pas subordonnée à l'accord des conseils municipaux de ses communes membres mais est décidée par le Conseil communautaire, statuant à la majorité absolue.
Le retrait de la Communauté du syndicat mixte s'effectue dans les mêmes conditions.

Pour l'élection des délégués de la Communauté au comité du syndicat mixte, le choix du conseil communautaire peut porter sur :
- L'un de ses membres,
- Ou tout conseiller municipal d'une commune membre.

Madame le Maire ajoute que cette modification statutaire doit être soumise à l'avis des communes et adoptée à la majorité qualifiée, soit deux-tiers au moins des conseils municipaux des communes représentant plus de la moitié de la population totale de celles-ci ou soit la moitié au moins des conseils municipaux des communes comptant les deux-tiers de la population totale. Les communes auront trois mois pour délibérer à compter de la notification par la Communauté de Communes.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité APPROUVE** la modification des statuts de la Communauté de Communes Dômes Sancy Artense, telle que proposée ci-dessus.

Fait en Mairie les jour, mois, et an que dessus.
Au registre sont les signatures.
Pour copie conforme

Le Maire, Martine BONY

MAIRIE DE VERNEUGHEOL (63 Puy-de-Dôme)

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_039-DE

protection de la ressource en eau et des milieux aquatiques dans un sous-bassin ou un groupement de sous-bassins, ou dans un système aquifère, correspondant à une unité hydrographique.

5° Actions en faveur des associations du territoire intercommunal :

- Soutien financier aux associations selon un règlement d'attribution de subvention adopté en conseil de communauté ;
- Soutien technique et administratif aux associations (aide au montage de projets, aide à la recherche de financement, réalisation d'un guide intercommunal des associations, organisation de temps d'échanges et d'information, création de documents ressources) ;
- Organisation de formations pour les bénévoles associatifs à l'échelle intercommunale ;
- Organisation de journées inter-associations à l'échelle intercommunale ;
- Soutien ou co-organisation d'actions / animations / manifestations d'ordre culturel ou sportif :
  - portées par toute association dont la vocation intercommunale est inscrite dans ses statuts ou,
  - dans le cadre d'une mise en réseau de plusieurs associations existantes sur le territoire intercommunal.

6° Soutien ou co-organisation de manifestations à caractère exceptionnel, d'impact au minimum départemental.

7° Acquisition, gestion et entretien d'un pool de matériel, loué par convention lors des manifestations se déroulant sur le territoire intercommunal.

8° Développement culturel :

- Programmation, mise en œuvre et suivi d'une saison culturelle intercommunale annuelle, en partie itinérante, à destination de l'ensemble de la population (petite enfance, tout public et scolaires).
- Développement d'un réseau intercommunal des bibliothèques regroupant l'ensemble des bibliothèques communales (dont les bibliothèques à gestion associative), en lien avec les médiathèques et ludothèques intercommunales :
  - Coordination, suivi, animation du réseau intercommunal et accompagnement des bénévoles,
  - Acquisition des logiciels et matériels informatiques nécessaires au fonctionnement du réseau.

9° Mobilité : autorité organisatrice de la mobilité dans son ressort territorial.

Concernant l'adhésion à un syndicat mixte, il convient d'ajouter un nouvel article dans les statuts qui prévoit les modalités d'adhésion par la Communauté de Communes Dômes Sancy Artense.

Madame le Maire explique que la Communauté de Communes Dômes Sancy Artense et huit autres EPCI feront partie, à partir du 1er janvier 2025, d'un nouveau syndicat mixte fermé, en cours de création pour conduire les missions de gestion des milieux aquatiques et de prévention des inondations, sur le bassin

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_040-DE

Département du
PUY DE DOME

Arrondissement de
ISSOIRE

Commune de
VERNINES

# DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Réf : 2024_040**

**Date de la convocation**
19/07/2024

**Date d'affichage**
19/07/2024

**Nombres de Conseillers:**
Présents : 6
En exercice : 8
Votants : 8

**A l'unanimité**
Pour : 8
Contre : 0
Abstentions : 0

Acte rendu executoire après dépôt en Sous-Préfecture d'Issoire
le : 02/08/2024

Publication ou notification le :
05/08/2024

Le Maire,
Martine BONY

L'an **deux mil vingt quatre le : 31 Juillet**
le Conseil Municipal de la commune de VERNINES,
dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire,
à la Mairie sous la présidence de BONY Martine, Maire

Présents : Mme BONY Martine, Maire, Mme BEAUDONNAT Sandrine, MM : BEAUDONNAT Luc, FERRY Denis, MILLIROUX Julien, VOUTE Benjamin

Excusé(s) ayant donné procuration : Mme RANDANNE Caroline à Mme BONY Martine, M. PIQUET Loïc à M. MILLIROUX Julien

Secrétaire de la séance : M. MILLIROUX Julien

**Objet de la délibération :**

## Adhésion à la fédération "Agir pour la ligne ferroviaire Clermont-Ferrand - Le Mont Dore - Ussel - Tulle"

Madame le Maire informe les membres du conseil municipal que le conseil de la Communauté de Communes Dômes Sancy Artense du 05 juillet 2024 a décidé d'adhérer à la Fédération « Agir pour la ligne Clermont-Ferrand – Le Mont Dore – Ussel - Tulle » créée le 24 avril 2024.
L'objet social de cette association est de fédérer toutes les entités publiques ou privées souhaitant rétablir des circulations ferroviaires voyageurs et marchandises sur la ligne Clermont-Ferrand – Le Mont Dore – Ussel – Tulle.

La réouverture de cette ligne ferroviaire permettra de renforcer les liens interdépartementaux entre le Puy de Dôme, la Corrèze et la Creuse. La ligne ferroviaire représente de forts enjeux pour les territoires, tant d'un point de vue économique, que social et environnemental. Le renforcement du fret pourrait être bénéfique à plusieurs entreprises locales. La réouverture aux voyageurs permettrait à plusieurs travailleurs ou étudiants de se déplacer entre les départements et d'accéder à différents lieux d'études et bassins d'emploi. Cette ligne ferroviaire présente également un fort potentiel touristique pour les territoires.
Aujourd'hui, il est constaté que sur 160 km de ligne, seuls 27 km entre La Gare de Laqueuille et Merlines mériteraient des travaux plus importants de remise en état, les autres tronçons ayant été refaits à neuf entre 2012 et 2015. La Fédération, comme son nom l'indique, a pour but de faire entendre la voix des acteurs publics et privés concernés, auprès des deux Régions et de SNCF Réseau.

Madame le Maire indique que, conformément à l'article 5 des statuts de cette

Envoyé en préfecture le 02/08/2024
Reçu en préfecture le 02/08/2024
Publié le
ID : 063-216304519-20240731-2024_040-DE

association, le montant de la cotisation annuelle pour les collectivités est de 0.01€ par habitant. Cette cotisation est prise en charge par la Communauté de communes Dômes Sancy Artense dont la cotisation sera donc de 130 € par an.
Madame le Maire indique également qu'il est entendu que les communes d'une communauté de communes, d'agglomération ou d'une métropole adhérente sont réputées adhérentes et dispensées de cotisation. Cependant, toutes ces communes devront prendre une délibération validant leur adhésion et actant le principe que la cotisation est assurée par leur EPCI.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré et à l'unanimité, valide**

- l'adhésion de la commune de Vernines à la Fédération « Agir pour la ligne Clermont-Ferrand – Le Mont Dore – Ussel - Tulle »
- le principe que la cotisation annuelle est assurée uniquement par l'EPCI, soit par la Communauté de communes Dômes Sancy Artense.

Fait en Mairie les jour, mois, et an que dessus.
Au registre sont les signatures.
Pour copie conforme

Le Maire, Martine BONY